

LISTA DE CONTROL PARA LA SOLICITUD AL PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LA INFANCIA (CCAP)

Para diligenciar su solicitud al programa de asistencia para la infancia (CCAP), es posible que deba presentar comprobantes de parte de la información que nos entregó dentro de su solicitud. Esta lista de control le ayudará a tener en cuenta los elementos que debe reunir.

¿Ya reunió y entregó los siguientes elementos?

- **Edad/parentesco:** certificado de nacimiento, fe de bautismo o, actas de nacimiento expedidas por el hospital, de la persona que se va a incluir o, si no se trata de su propio hijo(a), el acta de nacimiento que compruebe que el niño(a) en cuestión es familiar suyo.
- **Condición de extranjería:** si no es ciudadano de los EE. UU., formularios o tarjetas expedidas por la agencia USCIS que demuestren la condición de extranjero con permanencia legal dentro del país.
- **Salarios:** Últimos 4 talones de cheques recibidos o una declaración del empleador dentro de los 45 días siguientes a la fecha de la solicitud, por cada persona trabajadora del núcleo familiar.
- **Persona independiente:** declaraciones de impuestos de renta, registros de ventas, registros de impuestos trimestrales y/o registros de salarios personales.
- **Otros ingresos:** verificación de contribuciones realizadas, apoyo a la infancia, pensión alimenticia; seguridad social, seguridad de ingreso suplementario (SSI en inglés), programa VA, comprobantes pago por jubilación, subsidio por desempleo (UCB en inglés), cartas de adjudicación, orden judicial y/o, estados de cuenta de contribuyentes.
- **Ingresos suspendidos en los últimos 3 meses:** "recibo(s) de color rosa", aviso de terminación de relación laboral o declaración del empleador anterior (con información de contacto), aviso de terminación de relación laboral o declaración del origen de ingresos que se han suspendido.
- **Vacunas:** registros de vacunas o registros médicos (si las vacunas no se pueden aplicar debido a motivos religiosos, se necesita una declaración de los padres; si se debe a razones de salud, se hace necesaria una constancia médica).
- **Asistencia escolar y/o capacitación laboral:** una declaración de escuela acreditada o programa de capacitación laboral que indique el estado de tiempo completo o parcial, la intensidad horaria por semana y la fecha anticipada de finalización, para cualquier persona que necesite atención para la infancia con el fin de asistir a la escuela y/o a la capacitación laboral.

En caso de ser necesario introducir cambios después de realizada la solicitud al programa CCAP, se tendrá que diligenciar el formulario "Informe de Cambios". Este formulario se puede encontrar en la dirección www.louisianabelieves.com/early-childhood.